

## **Gestión de reservas**

- ✓ Calendario de reservas
- ✓ Notificaciones de reservas para hoy
- ✓ Registro de reserva individual o grupal
- ✓ Generación de número de reserva
- ✓ Registro de código de reserva generado por las principales OTAS (Booking, Expedia, Despegar, etc)
- ✓ Pagos en reservas en efectivo, tarjeta o deposito
- ✓ Estado de reservas confirmadas, pago parcial, pago total
- ✓ Emisión de comprobante al contado a crédito
- ✓ Emisión de comprobantes para múltiples habitaciones
- ✓ Reporte de estado de cuenta
- ✓ Carta de reserva
- ✓ Asignar y usar saldos
- ✓ Mover reservas
- ✓ Anular reservas
- ✓ Consultas de reservas por fecha, huésped, habitación
- ✓ Check in directo desde la reserva (en casa)
- ✓ Adjuntar archivos a la reserva
- ✓ Historial de reservas del huésped
- ✓ Historial de los movimientos sobre la reserva

## **Gestión de check in – check out**

- ✓ Panel de control con habitaciones y estado por color (libre, ocupada, full day, day use, reserva, en limpieza, en mantenimiento)
- ✓ Registro de check in
- ✓ Generación de nro. de ficha de ingreso
- ✓ Impresión de ficha de ingreso por huésped
- ✓ Búsqueda de huésped por DNI o RUC
- ✓ Registro de huésped con temperatura corporal
- ✓ Registro de menores de edad y carta notarial
- ✓ Reporte de acta de menores de edad
- ✓ Registros de archivos adjuntos para la habitación o huésped
- ✓ Registro de servicios y productos en habitación
- ✓ Registro de datos de cochera y observaciones adicionales
- ✓ Reporte de estado de cuenta de habitación
- ✓ Pagos en habitación en efectivo, tarjeta o deposito
- ✓ Emisión de comprobante al contado a crédito
- ✓ Emisión de comprobantes para múltiples habitaciones
- ✓ Asignar y usar saldos
- ✓ Cambiar de habitación
- ✓ Cambiar de tipos de tarifa o habitación
- ✓ Transferencias de cuentas entre habitación
- ✓ Reabrir habitación
- ✓ Retornar check in a reserva
- ✓ Registro e impresión de mensajes o notas para habitación
- ✓ Registro de encargos en recepción
- ✓ Consulta de huéspedes en casa, pernoctan y retirados
- ✓ Reporte de habitaciones para cafetería

# Funcionalidades de los módulos **PLAN BÁSICO**

- ✓ Reporte de maincourante de habitaciones por turno
- ✓ Reporte acumulado de caja (ingresos – egresos, efectivo, tarjeta, deposito) por turno
- ✓ Resumen de caja (ingresos – egresos, efectivo, tarjeta, deposito) por turno
- ✓ Reporte de noches vendidas por habitación y fecha
- ✓ Reporte de ocupabilidad por fecha (check in, pernocte, check out, cierre, promedio)
- ✓ Reporte de cumpleaños
- ✓ Historial de check in-out del huésped
- ✓ Historial de movimientos para cada servicio o producto
- ✓ Historial de los movimientos sobre la habitación

## **Gestión de caja**

- ✓ Registro de ingresos de caja
- ✓ Registro de egresos de caja

## **Gestión de ventas**

- ✓ Registro de clientes
- ✓ Emisión de comprobantes al contado y crédito
- ✓ Impresión de comprobantes
- ✓ Ventas directas (fuera de habitación)
- ✓ Registro de pagos efectivo, tarjeta y deposito
- ✓ Reporte de pagos efectivo, tarjeta, deposito, fecha
- ✓ Consulta de comprobantes por fecha, número, cliente, habitación y turno
- ✓ Solo anular comprobantes
- ✓ Anular y reemplazar comprobantes

# Funcionalidades de los módulos **PLAN BÁSICO**

- ✓ Finalizar comprobantes
- ✓ Dividir comprobantes
- ✓ Reporte e impresión de ventas por comprobante
- ✓ Notificación de cuentas vencidas por cobrar
- ✓ Consulta de cuentas por cobrar por fecha, cliente y estado
- ✓ Registro de pagos por cuentas por cobrar
- ✓ Impresión de reporte de cuentas por cobrar
- ✓ Consulta de ventas por producto
- ✓ Consulta de ventas por categoría

## **Gestión de almacén**

- ✓ Registro de ingresos a almacén
- ✓ Registro de salidas de almacén
- ✓ Transferencias entre almacén
- ✓ Consulta de kardex por producto, fecha, turno y almacén
- ✓ Impresión de movimientos de kardex
- ✓ Reporte de movimientos por almacén y turno (Saldo inicial, ingresos, salidas, saldo final)
- ✓ Reporte de stock valorizado
- ✓ Reporte de saldos mínimos

## **Gestión de housekeeping**

- ✓ Registro del personal de limpieza y mantenimiento
- ✓ Registro de quien revisa la habitación en el check out
- ✓ Registro de quien limpia la habitación
- ✓ Registro de observaciones en cada proceso de housekeeping

# Funcionalidades de los módulos **PLAN BÁSICO**

- ✓ Programación manual de limpieza o mantenimiento
- ✓ Programación automática diaria de limpieza para las habitaciones con prolongación de la estancia
- ✓ Consulta de limpiezas por fecha, turno, habitación y personal que revisó o limpió
- ✓ Impresión del reporte de limpiezas
- ✓ Impresión del reporte de programación para housekeeping

## **Gestión de tarifas**

- ✓ Registro de planes de tarifas
- ✓ Registro de tarifas por tipo de habitación y planes
- ✓ Registro de tarifas por Day use o Full day
- ✓ Registro de tarifas por día, horas máximo, precio hora adicional y horas máximo adicional

## **Gestión de ocurrencias**

- ✓ Registro de ocurrencias del hotel por recepcionistas o personal administrativo
- ✓ Registro de la acción para resolver la ocurrencia
- ✓ Consulta de ocurrencias por usuario, fecha, turno y estado (abierto o cerrado)
- ✓ Impresión de las ocurrencias